КОНТРАКТ

с директором предприятия

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

Предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование предприятия), в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Работодатель, с

одной стороны, и гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

дальнейшем Директор, с другой стороны, заключили настоящий контракт о

нижеследующем:

Статья 1.

1. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между

Директором и Работодателем.

2. Работа по данному контракту является основным местом работы

Директора.

Статья 2.

1. Работодатель поручает Директору осуществлять функцию управления

предприятием на праве хозяйственного ведения с соблюдением следующих

условий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать возможные пределы хозяйственного ведения).

2. Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности

предприятия, отнесенные к его компетенции настоящим контрактом, Уставом

предприятия, другими учредительными документами и действующим

законодательством.

Статья 3.

Директор имеет право:

- без доверенности действовать от имени предприятия;

- представлять его интересы во всех отечественных и иностранных

предприятиях, фирмах, организациях и т.п.;

- распоряжаться имуществом и средствами предприятия;

- заключать договоры, в т.ч. трудовые;

- выдавать доверенности;

- открывать в банках расчетные и другие счета;

- издавать приказы и давать указания, обязательные для всего персонала

предприятия;

- определять объем и состав сведений, составляющих коммерческую тайну

предприятия, а также определять порядок ее защиты;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные Уставом.

Статья 4.

Директор обязан:

- осуществлять руководство текущей деятельностью предприятия;

- организовывать работу и эффективное взаимодействие производственных

единиц и структур предприятия;

- обеспечивать выполнение текущих и перспективных планов предприятия;

- обеспечить рентабельность работы предприятия не ниже \_\_\_\_\_%;

- отчитываться перед Работодателем в согласованные с ним сроки о

результатах хозяйственной деятельности предприятия;

- обеспечивать соблюдение законности в деятельности предприятия;

- соблюдать коммерческую тайну предприятия;

- своевременно представлять декларацию о доходах предприятия и

уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых действующим

законодательством;

- выполнять другие обязанности, возложенные на него Уставом Учредителей.

Статья 5. (вариант 1)

1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Директором своих

обязанностей может служить основанием для досрочного расторжения

контракта по инициативе Работодателя.

2. В случае причинения предприятию материального ущерба в

результате виновного неисполнения Директором своих обязанностей,

Работодатель имеет право на возмещение убытков в размере прямого

действительного ущерба.

3. Не подлежит возмещению ущерб, который может быть отнесен к

категории нормального производственно-хозяйственного риска.

Статья 5. (вариант 2)

1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Директором своих

обязанностей может служить основанием для досрочного расторжения

контракта по инициативе Работодателя.

2. В случае причинения предприятию материального ущерба в

результате виновного поведения Директора, он несет материальную

ответственность в размере прямого действительного ущерба, но не свыше:

- своего среднего месячного заработка, если ущерб предприятию

причинен излишними денежными выплатами, неправильной постановкой учета и

хранения материальных или денежных ценностей, неприятием необходимых мер

к предотвращению простоев, выпуска недоброкачественной продукции,

хищений, уничтожения, порчи материальных или денежных ценностей;

- трех месячных заработков, если ущерб предприятию причинен в связи

с оплатой за время вынужденного прогула или за время выполнения

нижеоплачиваемой работы работнику, незаконно уволенному или

переведенному на другую работу по инициативе Директора, а также если

Директор задержал исполнение решения суда о восстановлении работника на

работе.

3. Директор несет материальную ответственность в полном размере

ущерба, причиненного по его вине предприятию в случаях, прямо указанных

в действующем трудовом законодательстве.

4. Не подлежит возмещению ущерб, который может быть отнесен к

категории нормального производственно-хозяйственного риска.

Статья 6.

1. Настоящий контракт заключен на срок \_\_\_\_\_ лет с

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_19\_\_г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

2. После истечения срока контракта по соглашению сторон он может

быть продлен или заключен новый контракт.

Статья 7.

До истечения срока контракт может быть расторгнут по следующим

основаниям:

- по соглашению сторон;

- в случае призыва Директора на действительную военную службу или

на военные сборы с отрывом от производства и продолжительностью не менее

1 месяца;

- в случае вступления в законную силу приговора суда, которым

Директор осужден к наказанию, исключающему продолжение данной работы;

- в случае избрания Директора на выборную должность;

- по инициативе Директора;

- по инициативе Работодателя.

Статья 8.

По инициативе Директора контракт может быть расторгнут в случае:

- болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по

контракту;

- нарушении Работодателем условий контракта;

- по другим уважительным причинам.

Статья 9.

По инициативе Работодателя контракт может быть расторгнут в случае:

- ликвидации, реорганизации или перепрофилирования предприятия;

- обнаружившегося несоответствия Директора занимаемой должности при

отсутствии виновных действий с его стороны;

- однократного грубого нарушения Директором своих обязанностей,

установленных статьей 3 настоящего контракта;

- нарушения Директором условий контракта;

- по другим уважительным причинам.

Статья 10.

При расторжении контракта по основаниям, указанным в п.2 ст.7 и п.2

ст.9 Директору выплачивается выходное пособие в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Статья 11.

1. В случае расторжения контракта по основаниям, указанным в ст.8 и

9 стороны должны предоставить друг другу письменные объяснения о

причинах расторжения контракта.

2. В случае расторжения контракта по основанию, указанному в п.3

ст.8 Директор обязан предупредить Работодателя о предстоящем расторжении

за две недели.

3. При расторжении контракта по основаниям, предусмотренным в п.2,

5 ст.9 Директор имеет право на \_\_\_\_-недельное предупреждение или на

выплату дополнительной компенсации в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Статья 12.

1. При ликвидации, реорганизации или перепрофилировании

предприятия, когда за Директором не может быть сохранена занимаемая им

должность, Работодатель обязан предупредить Директора о предстоящем

расторжении контракта не позднее, чем за два месяца.

2. Работодатель обязуется выплатить Директору компенсацию в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (не ниже 3-х среднемесячных заработков).

Статья 13.

1. Во время срока предупреждения о расторжении контракта Директору,

по согласованию сторон, предоставляется \_\_\_\_\_\_ дней с сохранением оплаты

для поиска новой работы.

2. Если Директор найдет новую работу раньше, чем истечет срок

предупреждения, он может расторгнуть контракт до истечения этого срока.

Статья 14.

При прекращении или расторжении контракта все расчеты между

сторонами должны быть произведены в \_\_\_\_\_ дневный срок.

Статья 15.

По соглашению сторон допускается приостановление действия контракта

в случаях призыва Директора на военные сборы, ухода за больными членами

семьи, предоставления творческого отпуска и по другим основаниям, причем

срок окончания контракта остается неизменным.

Статья 16.

1. Вариант 1. Работодатель обязуется выплачивать Директору

заработную плату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

Вариант 2. Работодатель обязуется выплачивать Директору \_\_\_\_\_\_% от

прибыли предприятия, но не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

Вариант 3. Работодатель обязуется выплачивать Директору заработную

плату в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц, % от полученной прибыли.

2. По решению Работодателя или высшего органа предприятия Директору

устанавливаются:

- надбавка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей ежемесячно;

- премия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей ежемесячно (ежеквартально);

- вознаграждение по результатам работы за год в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей.

3. По соглашению сторон размер и система оплаты труда могут быть

пересмотрены.

4. С суммы заработной платы и с иных, установленных в законе,

доходов Директор уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренном

действующим законодательством.

Статья 17.

Вариант 1. Для выполнения Директором своих обязанностей ему

устанавливается ненормированный рабочий день.

Вариант 2. Для выполнения Директором своих обязанностей ему

устанавливается рабочий день с \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_ часов.

Статья 18.

Директору устанавливается \_\_\_\_\_\_-дневная рабочая неделя с \_\_\_\_\_

выходными днями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать какими).

Статья 19.

1. В праздничные дни, установленные действующим трудовым

законодательством, работа, как правило, не производится.

2. Выход Директора на работу в праздничные дни возможен только по

договоренности между сторонами.

Статья 20.

1. Директору предоставляется ежегодный основной отпуск

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с выплатой компенсации в

размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Отпуск может быть предоставлен в любое время в течение рабочего

года по соглашению сторон.

3. Ежегодный основной отпуск за первый год работы могут

предоставляться по истечении 6 месяцев со дня заключения настоящего

контракта.

4. С согласия Работодателя Директор может быть отправлен в отпуск

без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной

работе предприятия.

Статья 21.

1. На Директора полностью распространяются льготы и гарантии,

установленные для работников данного предприятия действующим

законодательством, отраслевыми нормативными актами, коллективным

договором и другими нормативными актами предприятия.

2. Директор подлежит всем видам государственного социального

страхования на период действия контракта.

Статья 22.

Работодатель обязуется для обеспечения нормальной работы Директора

предоставить ему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий кабинет, телефон, оргтехнику, автотранспорт, жилье и т.д.)

Статья 23.

Для выполнения своих обязанностей Директор может выезжать в

служебные командировки с оплатой в соответствии с действующим

законодательством.

Статья 24.

На Директора ведется трудовая книжка в соответствии с действующим

законодательством.

Статья 25.

Ущерб, причиненный Директору увечьем либо иным повреждением

здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей,

подлежит возмещению в соответствии с действующим трудовым

законодательством.

Статья 26.

Индексация денежных доходов Директора производится в порядке,

установленном действующим законодательством.

Статья 27.

1. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит

урегулированию путем непосредственных переговоров Директора и

Работодателя.

2. Если спор между сторонами не будет урегулировано, то он подлежит

разрешению в судебном или ином порядке при наличии к тому оснований в

законе.

Статья 28.

Расторжение контракта Работодателем без законного основания, по

основаниям, либо в нарушение установленного контрактом порядка, влечет

за собой восстановление Директора на прежней должности с выплатой ему

заработной платы за время вынужденного прогула, но не более чем за три

месяца.

Статья 29.

1. Условия контракта могут быть изменены только по взаимному

соглашению сторон.

2. Все вопросы, не урегулированные данным контрактом подлежат

разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Статья 30.

Настоящий контракт составлен в \_\_\_\_\_\_ экземплярах: первых экземпляр

находится у Работодателя, второй экземпляр находится у Директора.

ДИРЕКТОР РАБОТОДАТЕЛЬ

Ф.И.О. Наименование Предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)